

**Zarządzenie wewnętrzne Nr R-0161/14/2009**  
**Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie**  
**z dnia 25 marca 2009 r.**  
**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Domu Studenta „SKRZAT”**

Na podstawie art. 66 ust.2 w związku z art. 14 i art. 173 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Domu Studenta „SKRZAT” stanowiący załącznik nr do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie wewnętrzne R0210/7/2004 z dnia 17 lutego 2004 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Domu Studenckiego nr 6- Skrzat z późn. zm.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
dr hab. inż. Zygmunt Bąk, prof. AJD

Załącznik Nr 1 zarządzenia wewnętrznego  
Rektora Nr R-0161/14/2009

# **REGULAMIN DOMU STUDENTA „SKRZAT”**

Częstochowa 2009

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

- 1.Dom Studenta stanowi integralną część Uczelni i jest miejscem czasowego zamieszkania, nauki i wypoczynku studentów i innych osób do tego uprawnionych.
- 2.Dom Studenta jest własnością Uczelni i powinien być przedmiotem szczególnej ochrony mieszkańców, wyrażającej się w stałej dbałości i o utrzymanie go w należytym stanie i porządku.

### § 2

Regulamin określa prawa i obowiązki mieszkańca Domu Studenta podległego Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie.

### § 3

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o :  
Uczelni – oznacza to Akademię im. Jana Długosza  
RM – oznacza to Radę Mieszkańców,  
DS. – oznacza to Dom Studenta,  
URSS – oznacza to Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego

## II. ADMINISTRACJA DOMU STUDENTA

### § 4

- 1.Sprawy administracyjne i gospodarcze Domu Studenta realizują Kierownik DS. oraz pracownicy zatrudnieni w DS. we współpracy z Radą Mieszkańców.
- 2.Administracja DS. jest zobowiązana do :
  - 1) utrzymywania w należytym porządku i czystości pomieszczeń i urządzeń w budynku przeznaczonych do ogólnego użytku,
  - 2) zapewnienia należytych warunków umożliwiających naukę i wypoczynek wszystkim mieszkańcom DS,
  - 3) zapewnienie mieszkańcom podstawowych środków do utrzymania czystości okien, sanitariatów oraz łączników co najmniej dwa razy w roku,
  - 4) zapewnienie wymiany bielizny pościelowej raz w miesiącu,
  - 5) usuwania usterek oraz bieżących napraw .
- 3.Do zadań Kierownika Domu Studenta należy :
  - 1) nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu
  - 2) udzielanie pomocy studentom,
  - 1) współpraca z Radą Mieszkańców w sprawach określonych niniejszym Regulaminem,
  - 2) nadzór nad przestrzeganiem ładu i porządku w DS.,
  - 3) nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez pozostałych pracowników DS.,
  - 4) podejmowanie innych decyzji wynikających z zakresu obowiązków oraz niniejszego Regulaminu.
- 4.W razie okresowej nieobecności Kierownika DS. lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, Kierownika DS. zastępuje pracownik administracji DS. za zgodą Prorektora ds. Nauczania i Wychowania.

### § 5

- 1.Kierownik DS lub upoważniony przez niego pracownik DS. z przedstawicielem RM uprawnieni są do przeprowadzania kontroli pomieszczeń. Inspekcji pokoju podczas nieobecności mieszkańców można dokonać tylko z ważnych powodów jedynie komisyjnie.
- 2.W przypadku komisyjnego wejścia do pokoju podczas nieobecności mieszkańców konieczne jest powiadomienie o tym fakcie mieszkańców pokoju oraz sporządzenie protokołu.
3. Bez konieczności informowania mieszkańców mogą być dokonywane inspekcje w sytuacjach:

- 1) wystąpienia awarii wymagającej naprawy lub konieczność wyłączenia nośnika energii lub wody,
- 2) zgłoszenie przez mieszkańca awarii ( elektrycznej, hydraulicznej, stolarskiej ) w celu usunięcia przez pracownika DS
- 3) rażącego naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu
- 4) prowadzenie w pokojach mieszkalnych działalności niezgodnej z prawem.

### **III. KRYTERIA PRYZNAWANIA MIEJSC W DOMU STUDENTA**

#### **§ 6**

1. Prawo do zamieszkania w Domu Studenckim przyznaje i uchyla jednostka wystawiająca skierowanie.
2. Prorektor ds. Nauczania i Wychowania ustala limit miejsc w DS. „SKRZAT” przyznany poszczególnym jednostkom organizacyjnym Uczelni.

#### **§ 7**

1. Pierwszeństwo w przyznawaniu pokoju w DS. przysługuje studentowi Uczelni znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, który jest osobą zamieszkową.
2. Ust. 1 ma zastosowanie również do studenta Uczelni, nie mającego miejsca stałego zamieszkania lub będącego sierotą zupełną, wychowankiem Domu Dziecka.
3. Studenci I roku ubiegający się o miejsce w Domu Studenta zobowiązani są do złożenia wniosków w Dziekanatach w terminie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wiadomości o przyjęciu na studia. Pozostali studenci w terminie do 30 września.
4. Wniosek powinien być złożony na specjalnym formularzu dostępnym w Dziekanacie lub na stronie internetowej Uczelni.
5. Listy osób które otrzymały miejsce w DS. będą podawane studentom do wiadomości poprzez wywieszanie ich w Dziekanatach oraz na stronie internetowej Uczelni do dnia 15 września, a z dodatkowej rekrutacji do 05 października.
6. Pokoje nie wykorzystane przez studentów Uczelni mogą otrzymać studenci innych szkół wyższych lub osoby nie będące studentami.

### **IV. KWATEROWANIE I WYKWATEROWANIE**

#### **§ 8**

1. Kwaterowaniem mieszkańców zajmuje się Administracja DS w porozumieniu z RM.
2. Miejsce w Domu Studenckim jest przyznawane studentowi na czas trwania studiów z wyłączeniem przerwy wakacyjnej (VI-IX). Z dniem zakwaterowania powstaje obowiązek meldunkowy, a mieszkaniec DS staje się podmiotem praw i obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie.
3. Studenci, którym zostało przyznane prawo do zakwaterowania w Domu Studenta, zobowiązani są do zakwaterowania się w terminie do 5 października z wyjątkiem osób, które będą odbywały obowiązkową praktykę przewidzianą planem studiów poza Częstochową. Osoby te zobowiązane są do poinformowania o tym fakcie administrację DS. przed przewidywanym terminem kwaterowania. Po tym terminie traci miejsce w DS i może się o nie ubiegać ponownie na zasadach ogólnych.

#### **§ 9**

1. W celu uzyskania zakwaterowania należy przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) dowód osobisty,
  - 2) legitymację studencką lub decyzję o przyjęciu na studia,
  - 3) aktualne zdjęcie w formacie legitymacyjnym,
  - 4) dowód wpłaty kaucji.

2. W trakcie kwaterowania student otrzymuje umowę najmu z zawartą klauzulą o przestrzeganiu Regulaminu z którym mieszkaniec ma obowiązek się zapoznać, zostaje wpisany do ewidencji oraz otrzymuje kartę mieszkańca, uprawniającą do przebywania na terenie DS.
3. Student zamieszkuje w pokoju, w którym został zakwaterowany. Zmiana pokoju jest możliwa po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem DS. do dnia 30 listopada. Po tym terminie zamiana pokoju możliwa jest tylko w wyjątkowych sytuacjach.
4. Pokoje 1-osobowe przydziela administracja DS. na wniosek zainteresowanego mieszkańca.
5. Kierownik Domu Studenta ma prawo dokwaterować osobę uprawnioną do zamieszkania w DS w pokoju, w którym jest wolne miejsce, bez zgody mieszkańca w każdym dniu roku akademickiego.
6. Kierownik Domu Studenta w uzasadnionych przypadkach ma prawo przenieść osoby z pokoju w którym są zakwaterowane do dowolnie wskazanego pokoju.
7. W miarę wolnych miejsc Kierownik DS może dokwaterować w pokojach studenckich, gdzie występuje wolne miejsce, studentów studiów niestacjonarnych z ważną legitymacją studencką na okres co najmniej 1 miesiąca, a na czas krótszy za zgodą mieszkańca pokoju.
8. Mieszkaniec Domu Studenta ma możliwość zamieszkania w czasie przerwy wakacyjnej. Fakt ten uzgadnia z Kierownikiem DS oraz z góry dokonuje opłaty za każdy miesiąc.

#### § 10

1. Student zostaje wykwaterowany w przypadku wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy najmu miejsca w Domu Studenta.
2. Wykwaterowanie mieszkańca następuje zgodnie z grafiką podanym do wiadomości przez Kierownika DS., jednak nie później niż 3 dni po wyznaczonym terminie.
3. Obowiązkiem mieszkańca przy wykwaterowaniu jest:
  - 1) zwrot pobranego sprzętu oraz pościeli,
  - 2) zabranie wszystkich przedmiotów osobistych,
  - 3) pozostawienie pokoju i łącznika w czystości oraz w stanie nie pogorszonym,
  - 4) uregulowanie zaległych opłat,
  - 5) zwrot kluczy,
  - 6) zwrot karty mieszkańca,
4. Odbioru pokoju dokonuje Kierownik DS. lub osoby przez niego wyznaczone.
5. Administracja DS przeprowadza wykwaterowanie także mieszkańców, którzy utracili prawo do miejsca w związku ze skreśleniem z listy studentów Uczelni oraz w innych przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów.
6. Wypełnienie wszystkich zobowiązań wobec Domu Studenta jest warunkiem uzyskania potwierdzenia rozliczenia się studentów ostatniego roku z DS. na karcie obiegowej. Po dokonaniu ww. czynności mieszkaniec zostanie uznany za wykwaterowanego.

## V. OPŁATY, ULGI I ZWOLNIENIA

#### § 11

Wysokość opłaty za miejsce w Domu Studenta określa Rektor Akademii im. Jana Długosza w porozumieniu z URSS oraz Kierownikiem DS odrębnym zarządzeniem.

#### § 12

1. Celem zabezpieczenia mienia społecznego mieszkaniec DS najpóźniej w dniu kwaterowania ma obowiązek wpłacić kaucję w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora. Z kaucji tej administracja DS.-u w porozumieniu i po akceptacji Rady Mieszkańców i Prorektora ds. Nauczania i Wychowania ma obowiązek pokryć wszelkie straty materialne spowodowane przez mieszkańców na terenie DS, które nie zostały uregulowane do dnia wymeldowania.
2. Kierownik DS. ustala wartość szkód podlegających odliczeniu od wpłaconej kaucji.

3. W przypadku sprzeciwu studenta w zakresie odliczenia od kaucji, wyceny szkód dokonuje komisja w składzie: Kierownik Domu Studenta oraz przedstawiciel Rady Mieszkańców. Protokół zostaje sporządzony na piśmie.
4. Kaucja pobrana przy kwaterowaniu zostanie rozliczona i zwrócona po zakończeniu studiów i podpisaniu karty obiegowej lub w przypadku rezygnacji z zamieszkania w Domu Studenta w trakcie studiów po uregulowaniu wszelkich należności wobec DS.
5. Zwrot kaucji odbywa się na podstawie dowodu wpłaty. Nieodebranie kaucji w ciągu roku od zakończenia studiów powoduje jej utratę i stanowi przychód Domu Studenta.

#### § 13

1. Student, któremu przyznano miejsce w DS. od dnia 01 października jest zobowiązany do uiszczenia opłaty z tytułu zamieszkania za pełny miesiąc. Nie dotyczy to osób odbywających praktykę oraz osób, które otrzymały decyzję o przyznaniu miejsca po 1 października.
2. Mieszkaniec jest zobowiązany regularnie z góry do 10 dnia każdego miesiąca dokonać opłaty z tytułu zamieszkania w Domu Studenta w Kasie Uczelni lub na konto Uczelni.
3. W uzasadnionych przypadkach Kierownik DS ma prawo przedłużyć termin wniesienia opłaty do jednego miesiąca, jeżeli student wcześniej nie zalegał z opłatami.
4. W przypadku zalegania z opłatą za dwa miesiące, Kierownik Domu Studenta ma prawo pozbawić mieszkańca miejsca w DS.
5. Wykwaterowanie z DS.-u w trakcie miesiąca nie zwalnia studenta z obowiązku opłaty za pełny miesiąc zamieszkania.

#### § 14

1. Zwolnieni z opłaty za miejsce w Domu Studenta są:
  - 1) osoby wskazane przez Rektora,
  - 2) dzieci mieszkańców DS do lat 5 nie zajmujące normatywnego miejsca.
2. Uprawnieni do ulgi w wysokości 50% opłaty za miejsce w Domu Studenta są:
  - 1) członkowie Prezydium Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego,
  - 2) członkowie Rady Mieszkańców Domu Studenta.
3. Prorektor ds. Nauczania i Wychowania w indywidualnych przypadkach, w porozumieniu z URSS może zwolnić z opłaty za zakwaterowanie lub ją obniżyć.
4. Przysługujące ulgi i zwolnienia obowiązują także w czasie przerwy wakacyjnej.

## **VI. UTRATA PRAWA DO ZAMIESZKANIA**

#### § 15

1. Student traci prawo do zajmowanego miejsca w DS. „Skrzat” w następujących przypadkach:
  - 1) został skreślony z listy studentów,
  - 2) utracił prawo do mieszkania decyzją Prorektora ds. Nauczania i Wychowania,
  - 3) ukończył studia,
  - 4) nie zakwaterował się w terminie do 5 października (nie dotyczy studentów odbywających praktyki),
  - 5) pomimo dwukrotnego upomnienia nadal narusza zasady niniejszego regulaminu
2. Utrata prawa do zamieszkania w przypadkach określonym w ust. 1 nakłada na mieszkańca obowiązek wyprowadzenia się w ciągu 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia. Po upływie tego terminu student zostaje wykwaterowany przez Kierownika DS w trybie administracyjnym.

#### § 16

1. W przypadku naruszania przepisów wynikających z niniejszego Regulaminu lub rażącego naruszania norm współżycia społecznego Prorektor ds. Nauczania i Wychowania może pozbawić studenta prawa do zamieszkania bezpośrednio na wniosek Kierownika DS i RM. Pozbawienie miejsca może mieć charakter trwały lub czasowy.

2. Prorektor rozpatruje wniosek w ciągu 7 dni od jego złożenia. Po otrzymaniu decyzji, Kierownik DS, RM oraz zainteresowany mieszkaniec może w ciągu 7 dni wnieść odwołanie do Rektora AJD. Rektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Na pisemny wniosek zainteresowanego mieszkańca kara wydalenia z Domu Studenta może zostać zamieniona na prace społeczne na rzecz DS. Kierownik DS przyjmuje wnioski i po akceptacji Prorektora ds. Nauczania i Wychowania wraz z przedstawicielem Rady Mieszkańców przydziela zakres prac zainteresowanym osobom.
4. W przypadku umożliwienia zamieszkiwania osobie nieuprawnionej – wykwaterowanie dotyczy osoby zamieszkałej na tym miejscu oraz podnajmującej miejsce.
5. W przypadku stwierdzenia rażącego łamania Regulaminu DS., a w szczególności wykroczeń popełnionych pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających – Kierownik DS. po zaopiniowaniu przez RM ma prawo wykwaterować studenta w trybie natychmiastowym o czym niezwłocznie powiadamia Prorektora ds. Nauczania i Wychowania oraz Dziekana.

## VII. PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA

### § 17

Mieszkaniec Domu Studenta ma prawo do:

1. uczestniczenia w kształtowaniu programu RM i współdziałanie przy jego realizacji oraz bierne i czynne prawo uczestniczenia w wyborach do RM. Tryb i zasady przeprowadzania wyborów do RM określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
2. korzystania z pokoju, który zamieszkuje oraz wszystkich pomieszczeń i urządzeń DS przeznaczonych do wspólnego użytku na zasadach określonych w regulaminie.
3. korzystania z aparatów telefonicznych umieszczonych w holu,
4. korzystania z apteczki DS. znajdującej się na portierni,
5. wymiany pościeli raz w miesiącu oraz do pobrania dwa razy w roku podstawowych środków niezbędnych do utrzymania w czystości okien, łączników oraz sanitariatów,
6. korzystania z depozytu w okresie wakacyjnym. Zasady składania rzeczy do depozytu określa RM w porozumieniu z Kierownikiem DS.,
7. zgłaszania Kierownikowi DS wniosków w zakresie polepszenia warunków życia mieszkańców oraz funkcjonowania DS.,
8. zgłaszania administracji DS awarii i usterek, przez wpisanie do zeszytu usterek na recepcji. Zgłoszenie awarii jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wejście do pokoju/ łącznika nawet podczas nieobecności mieszkańców w celu usunięcia awarii. Pracownik DS zobowiązany jest naprawić usterki w terminie 5 dni,
9. odwoływania się od decyzji i postanowień Kierownika DS. do Prorektora ds. Nauczania i Wychowania, jeżeli uważa je za sprzeczne z niniejszym Regulaminem oraz składania skarg na postępowanie pracowników DS. do Kierownika,
10. odwiedzin w pokoju podczas swojej obecności i za zgodą współmieszkańca na zasadach określonych w Regulaminie,
11. mieszkaniec ma prawo uzyskać zezwolenie u Kierownika DS na nocleg w jego pokoju, za zgodą współmieszkańca gości z najbliższej rodziny (rodzice, współmałżonek, brat, siostra, dziadkowie oraz jedna osoba w semestrze wskazana z imienia i nazwiska) za niższą opłatą zgodnie z zarządzeniem Rektora. Zgoda może być wydana 4 razy w miesiącu (z możliwością zwiększenia) pod warunkiem braku zaległości w opłatach oraz braku opomnień.

### § 18

Mieszkaniec Domu Studenta ma obowiązek:

1. przestrzegać niniejszy regulamin, przepisy BHP i PPOŻ,
2. dbać o dobre imię studenta – mieszkańca Domu Studenta oraz szanować mienie DS.,
2. wykonywać decyzje Kierownika DS. oraz przestrzegać uchwał RM,
3. przestrzegać ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

4. utrzymywać czystość i porządek w pokojach mieszkalnych i łącznikach. Osobami uprawnionymi do kontroli w tym zakresie są pracownicy administracji DS. i przedstawiciele RM. Okazywać kartę mieszkańca dokument uprawniający do zamieszkania w DS na każde żądanie pracownika recepcji, RM, pracowników administracji DS. oraz pracownika ochrony obiektu,
5. Wychodząc z DS. pozostawiać klucze do pokoju w recepcji oraz okazać kartę mieszkańca w celu ich pobrania,
6. zawiadomić niezwłocznie Kierownika DS i RM o każdym poważnym wypadku lub chorobie współmieszkańca, nieuzasadnionej nieobecności współlokatora trwającej powyżej 3 dni, a także o naruszeniu przepisów Regulaminu,
7. każdy mieszkaniec posiadający indywidualne urządzenie elektroniczne (radiodbiornik, telewizor) zobowiązany jest do zarejestrowania go i dokonywania opłat,
8. mieszkańcy DS zobowiązani są do racjonalnego korzystania z wody, gazu, energii elektrycznej.
9. każdy mieszkaniec posiadający komputer, podłączony do lokalnej sieci komputerowej (LAN) działającej w DS. „Skrzat” zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zasad jej użytkowania, określonych w odrębnej instrukcji. Przy podłączeniu do sieci, co roku należy zgodnie uchwałą RM uiścić wpłatę na konserwację sieci, pobieraną przez administratora sieci,

## VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ MIESZKAŃCA

### § 19

1. Za zawinione uszkodzenia wyposażenia DS. mieszkaniec ponosi odpowiedzialność materialną i jest zobowiązany do zwrotu powierzonego mu mienia w stanie nie pogorszonym pod względem jakościowym i ilościowym.
2. Mieszkańcy pokoju odpowiadają za stan przyjętego pomieszczenia i wyposażenia.
3. Za szkody wynikłe w łączniku odpowiadają solidarnie wszystkie osoby w nich zamieszkałe.
4. Za zniszczenia w pomieszczeniach ogólnego użytku w przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy odpowiadają solidarnie mieszkańcy danego piętra.
5. Wartość szkody zgodnie z obowiązującymi cenami i sposób ich usunięcia określa Kierownik DS.
6. W przypadku stwierdzenia przez służby sanitarne uchybień czystości w pokojach/ łącznikach, odpowiedzialność finansową ponoszą mieszkańcy kontrolowanych pokoi /łączników.
7. Mieszkaniec ponosi odpowiedzialność za pobyt i zachowanie zaproszonych gości na terenie DS.

### § 20

W szczególności zabrania się mieszkańcom:

- 1) dokonywania zmian technicznych instalacji i urządzeń oraz używania w pokojach kuchenek i grzejników oraz innych sprzętów nie posiadających znaku certyfikacji EU CE,
- 2) przemalowywania i oklejania ścian, okien i drzwi, montowania półek oraz demontażu umeblowania,
- 3) wnoszenia poza teren DS.-u sprzętu będącego na jego wyposażeniu,
- 4) dorabiania kluczy, wymiany zamków i wkładek oraz montowania anten na elewacji budynku bez zgody Kierownika DS.,
- 5) wrzucania do urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych nieczystości i śmieci,
- 6) wyrzucania śmieci oraz wszelkich innych przedmiotów przez okna,
- 7) nielegalnego handlu, dystrybucji tytoniu, środków odurzających i alkoholu oraz hazardu,
- 8) przechowywania na terenie DS. broni, substancji łatwopalnych i toksycznych oraz innych niebezpiecznych dla zdrowia i życia,
- 9) udzielania noclegów osobom postronnym oraz odstępowania miejsca w DS.,
- 10) prowadzenia i przetrzymywania na terenie DS zwierząt,
- 11) palenia tytoniu w pokojach mieszkalnych
- 12) przekazywania/wypożyczania kart mieszkańca oraz klucza od pokoju innym osobom a w szczególności gościom,
- 13) prowadzenia działalności gospodarczej.



## **IX.PRZEPISY PORZĄDKOWE**

### **§ 21**

- 1.W godzinach 6.00 – 22.00 wstęp do Domu Studenta jest wolny.
- 2.W godzinach 21.30 - 6.00 recepcjonista wpuszcza do Domu Studenta tylko osoby, które okazały ważną kartę mieszkańca ( laminowaną ze zdjęciem). Jeżeli mieszkaniec nie posiada przy sobie karty mieszkańca, może być wpuszczony do Domu Studenta po okazaniu innego dokumentu (dowód osobisty, legitymacja studencka, indeks, prawo jazdy, paszport), na podstawie którego będzie można ustalić jego tożsamość i sprawdzić czy figuruje w ewidencji posiadanej przez recepcję DS.
- 3.Na terenie Domu Studenta obowiązują cisza nocna w godz. 22 – 6.00 rano.
- 4.Podczas ciszy nocnej wszystkie osoby przebywające w DS. zobowiązane są do zachowania się w sposób nie naruszający prawa innych osób do wypoczynku.
- 5.Wszystkie osoby, które nie posiadają ważnej karty mieszkańca DS. zobowiązane są opuścić Dom Studenta do godziny 22.00 pod sankcją zobowiązania do uiszczenia w recepcji opłaty za nocleg zgodnie z zarządzeniem Rektora.

### **§ 22**

- 1.Mieszkaniec DS. ma prawo przyjmować w pokoju gości jeśli inni mieszkańcy nie wnoszą sprzeciwu w godzinach 7.00 – 22.00.
- 2.Osoby odwiedzające mają obowiązek przestrzegać niniejszy Regulamin, za ich zachowanie odpowiada osoba odwiedzana.
- 3.Goście zobowiązani są pozostawić na recepcji dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość, podać numer pokoju oraz imię i nazwisko osoby do której się udają.
- 4.Osoby nietrzeźwe, będące pod wpływem środków odurzających, zachowujące się wulgarnie nie mają prawa wstępu na teren Domu Studenta.
- 5.W przypadku drastycznego zakłócenia porządku na terenie DS. Kierownik, osoba przez niego upoważniona oraz ochrona ma prawo usunąć osobę z obiektu, a w przypadku konieczności wezwać Policję lub Straż Miejską. O fakcie tym powiadamia się RM.
- 6.Kierownik DS. po konsultacji z RM w porozumieniu z Prorektorem ds. Nauczania i Wychowania z uzasadnionych przyczyn może zmienić tryb i godziny odwiedzin lub je czasowo zawiesić.
- 7.Kierownik DS, po konsultacji z RM, może pozbawić do odwołania prawa wstępu do Domu Studenta osobom, które naruszyły postanowienia niniejszego Regulaminu lub zasady współżycia koleżeńskiego oraz osób pozbawionych miejsca w Domu Studenta.
- 8.Ze szczególną surowością traktowane będą: handel alkoholem oraz środkami odurzającymi oraz przestępstwa i wykroczenia popełnione pod ich wpływem.

### **§ 23**

- 1.Organizacja imprez na terenie DS. dozwolona jest wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Kierownika DS. oraz Rady Mieszkańców.
- 2.Wniosek powinien zawierać nazwiska co najmniej 2 osób odpowiedzialnych za przebieg imprezy, datę i czas trwania oraz listę osób uczestniczących zarówno zamieszkałych w DS. jak i gości spoza Domu Studenta.
- 3.W przypadku niewłaściwego przebiegu imprezy ( zniszczenia, zakłócanie porządku, dewastacje itp.) Kierownik DS może wydać zakaz ich organizowania na określony czas.
- 4.Przedmioty osobiste o dużej wartości materialnej przetrzymywane na terenie DS mieszkańcy przywożą i zabezpieczają we własnym zakresie, na swoją odpowiedzialność.

## **X.POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 24**

- 1.Szczególnie troskliwej opiece ze strony RM i Kierownika DS podlega rodzina studencka.

2. Małżeństwo studenckie, w którym obojgu małżonkom przysługują miejsca w DS. ma prawo do otrzymania wspólnego pokoju.
3. W przypadku wolnych miejsc istnieje możliwość zakwaterowania współmałżonka mieszkańca nie będącego studentem Uczelni.
4. Za pracę na terenie DS mieszkańcy mogą być nagradzani i wyróżniani przez Władze Uczelni na wniosek RM lub Kierownika DS.
5. W przypadku naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu i zasad współżycia społecznego w stosunku do mieszkańców mogą być stosowane kary zgodnie z Regulaminem Studiów wymierzone przez Władze Uczelni, właściwe Sądy koleżeńskie działające przy Samorządach oraz przez Komisję Dyscyplinarną.
6. Wszelkie ogłoszenia administracji DS. i RM są wywieszane na tablicach ogłoszeń.
7. W sprawach spornych nie objętych Regulaminem decyduje Prorektor ds. Nauczania w porozumieniu z Kierownikiem Domu Studenta i Przewodniczącym URSS.
8. Regulamin może być zmieniony za porozumieniem z Radą Mieszkańców, Samorządem Studenckim oraz Kierownikiem DS. w całości lub częściowo.
9. Wszyscy mieszkańcy oraz goście przebywający na terenie DS zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu, zarządzeń Rektora Akademii im. Jana Długosza, decyzji Kierownika Domu Studenta oraz postanowień Rady Mieszkańców.

## I. Zasady Wyborów do Rady Mieszkańców

### § 1

1. Organem samorządu mieszkańców jest Rada Mieszkańców w ilości 7 osób.
2. Rada Mieszkańców jest współgospodarzem DS.
3. Terenem działania Rady Mieszkańców jest DS. „SKRZAT”
4. Rada Mieszkańców działa w oparciu o niniejszy regulamin.
5. Rada Mieszkańców w szczególności:
  - 1) jest ciałem doradczym w sprawach dotyczących DS,
  - 2) współpracuje z Administracją DS we wszystkich sprawach dotyczących DS, pomaga w utrzymaniu porządku w pokojach studenckich, na terenie DS. i jego otoczeniu, wyraża opinię mieszkańców Domu Studenta i broni ich praw,
  - 3) łagodzi i polubownie rozwiązuje konflikty powstałe pomiędzy mieszkańcami,
  - 4) organizuje życie kulturalne mieszkańców i stwarza warunki sprzyjające nauce i wypoczynkowi mieszkańcom DS.,
  - 5) zgłasza propozycje dotyczące organizacji kwaterowania oraz depozytu, a także przyznawania pokoi jednoosobowych w DS.,
  - 6) ma prawo w przypadkach określonych niniejszym regulaminem do kontroli Kart Mieszkańca,
  - 7) występuje do Kierownika DS z wnioskiem o pozbawienie miejsca w DS osoby, która rażąco narusza niniejszy regulamin,
  - 8) pomaga portierom i ochronie w przypadku zakłócania porządku na terenie DS.,
  - 9) w uzasadnionych przypadkach ma prawo wejść komisyjnie wraz z Kierownikiem DS, ochroną, portierem i przedstawicielem Samorządu do pokoju studenckiego.
6. Każdy mieszkaniec DS., który nie został upomniany za naganne zachowanie posiada bierne i czynne prawa wyborcze.
7. Wybory do RM odbywają się na początku roku akademickiego, jednak nie później niż do 30 listopada, a kadencja rozpoczyna się 1 grudnia i trwa dwa lata.
8. Termin wyborów podawany jest do wiadomości mieszkańców co najmniej tydzień przed ich datą. Komunikat taki przewodniczący RM umieszcza w gablocie RM obok portierni.
9. Przewodniczący RM zarządza każdego roku wybory uzupełniające. Stosuje się wówczas odpowiednie punkty niniejszego Regulaminu.

## II. Tryb Wyborów:

### § 2

- a) wyboru RM dokonują studenci obecni na zebraniu wyborczym;
- b) kandydatów do RM może zgłosić każdy student do Kierownika DS. „SKRZAT” najpóźniej na 1 dzień przed terminem wyborów,
- c) 4 członków Rady Mieszkańców, sprawujących w DS. funkcje związane z odpowiedzialnością finansową powołuje Prorektor ds. Nauczania i Wychowania na wniosek Kierownika DS. oraz Przewodniczącego URSS, 3 wybierają mieszkańcy,
- d) o wyborze decyduje zwykła większość głosów;
- e) w przypadku, gdy na „ostatnie” miejsce w RM dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą ilość głosów zarządza się drugą turę w której dokonuje się wyboru spośród tychże kandydatów,
- f) wybory są tajne,
- g) zebrania wyborcze są prawomocne po spełnieniu warunku określonego w punkcie nr 5, niezależnie od frekwencji,

- h) RM wybiera i odwołuje spośród swojego grona Przewodniczącego zwykłą większością głosów.
10. Zastrzeżenia do przeprowadzonych wyborów można zgłaszać wyłącznie w formie pisemnej do URSS w terminie 7 dni od daty wyborów.
  11. Kadencja członka RM może wygasnąć przed terminem w przypadku:
    - a) ukończenia studiów,
    - b) odwołania lub rezygnacji z funkcji,
    - c) zawieszenia w prawach lub utraty statusu studenta,
    - d) utraty miejsca w Domu Studenta,
    - e) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną,
    - f) prawomocnego wyroku skazującego za przestępstwo umyślne,
    - g) śmierci
  12. Na jego miejsce wchodzi osoba, która podczas wyborów uzyskała kolejno największą liczbę głosów., lub w razie braku takiej możliwości przeprowadza się wybory uzupełniające. Kadencja w/w osób upływa w terminie zakończenia kadencji poprzednika.
  13. Przewodniczący Rady Mieszkańców wyznacza datę jej zebrania na wniosek co najmniej jednego jej członka lub Kierownika DS.
  14. Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona uwierzytelnia wszelkie dokumenty Rady Mieszkańców oraz jest członkiem URSS i przed nim odpowiada.
  15. Informacja o wyznaczeniu daty zebrania Rady jest przekazywana jej członkom na tablicy ogłoszeń Rady Mieszkańców.
  16. Spotkanie Rady Mieszkańców z Kierownikiem DS. odbywa się raz w miesiącu w dniu ustalonym na początku każdego roku akademickiego.
  17. W przypadku działalności Rady Mieszkańców niezgodnej z Regulaminem i Statutem Uczelni Prorektor ds. Nauczania podejmuje odpowiednie działania wraz z możliwością czasowego zawieszenia RM lub jej odwołania w całości lub poszczególnych członków na wniosek 1/5 mieszkańców lub Kierownika DS.
  18. W przypadku odwołania całej Rady przeprowadza się nowe wybory a kadencja nowej Rady Mieszkańców trwa do dnia, w którym winna się zakończyć kadencja odwołanej Rady.