

Zarządzenie wewnętrzne Nr R- 0161/20/2019
Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 28 lutego 2019 r.
w sprawie rejestracji, funkcjonowania i rozwiązywania
Organizacji studenckich i doktoranckich
w Uniwersytecie Humanistyczno – Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 oraz art.111 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ilekcóż w niniejszym Zarządzeniu jest mowa o :

- 1) **Ustawie** – należy rozumieć Ustawę z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668);
- 2) **UJD** – należy rozumieć Uniwersytet Humanistyczno–Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie;
- 3) **Organizacji** – należy rozumieć organizację utworzoną i działającą w oparciu o przepisy skupiające wyłącznie studentów lub doktorantów, mającą wspólny program działania, cel i zadania zawarte w Regulaminie organizacji, które nie muszą być zgodne z programem naukowym studiów członków tej organizacji. Organizacja może przybrać między innymi formę kół naukowych i zespołów (artystycznych i sportowych);
- 4) **Kole Naukowy** - należy rozumieć grupę studentów lub doktorantów mającą wspólny program działania, cele i zadania zawarte w Regulaminie, które powinny być zgodne z programem naukowym jednostek organizacyjnych, przy których funkcjonują oraz wpisaną do Rejestru;
- 5) **Zespole** - należy rozumieć grupę skupiającą studentów lub doktorantów, mającą wspólny program działania, będący przejawem aktywności artystycznej lub sportowej jej członków, cel i zadania zawarte w Regulaminie oraz wpisanym do Rejestru;
- 6) **Rejestrze** – należy rozumieć rejestr uczelnianych organizacji działających w Uniwersytecie Humanistyczno–Pedagogicznym im Jana Długosza w Częstochowie;
- 7) **Opiekun** – opiekun naukowy w przypadku Koła Naukowego, opiekun artystyczny w przypadku Zespołu artystycznego, opiekun sportowy w przypadku Zespołu sportowego, opiekun merytoryczny w przypadku innej Organizacji.

§ 2

1. Studenci i doktoranci UJD mają prawo zrzeszania się w Organizacjach na zasadach określonych w Ustawie.
2. Działalność studenckich i doktoranckich Organizacji winna być zgodna z przepisami prawa, Statutem UJD i innymi przepisami prawa wewnętrznego obowiązującymi w UJD.

§ 3

1. Decyzję o rejestracji Organizacji podejmuje Prorektor ds. studenckich.
2. Warunkiem rejestracji Organizacji jest zgodność ich Regulaminu z przepisami prawa, niniejszym Zarządzeniem i Statutem UJD oraz innymi przepisami prawa wewnętrznego obowiązującymi w UJD.
3. Uczelniany Rejestr Organizacji działających w UJD prowadzony jest przez Dział Spraw Studenckich.
4. Rejestr jest dokumentem jawnym.

§ 4

1. W celu zarejestrowania Organizacji należy złożyć do Prorektora ds. studenckich za pośrednictwem Działu Spraw Studenckich następujące dokumenty:
 - 1) Wniosek o rejestrację Organizacji – którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
 - 2) Regulamin – którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia, który powinien określać w szczególności:
 - a) nazwę Organizacji, siedzibę np. nazwa Wydziału, Instytutu;
 - b) cele i zadania Organizacji,
 - c) uprawnienia i obowiązki członków Organizacji,
 - d) władzę Organizacji, zakres ich kompetencji, sposób ich powoływania i odwoływania oraz czas trwania kadencji,
 - e) warunki i tryb zawieszania działalności i rozwiązywania się Organizacji/Kół Naukowych/Zespołów,
 - f) warunki i tryb uchwalania Regulaminu i jego zmian.
 - 3) Deklaracja przystąpienia do Organizacji – której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia, który powinien określać w szczególności:

§ 5

1. Regulamin, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 powinien być zaakceptowany pod względem merytorycznym przez osobę proponowaną na opiekuna.
2. W przypadku ubiegania się o rejestrację Organizacji Studenckiej liczba członków - założycieli, których podpisy są wymagane na wniosku, winna liczyć co najmniej 9 osób.
3. W przypadku ubiegania się o rejestrację Organizacji Doktoranckiej Prorektor ds. studenckich może zaakceptować mniejszą niż 9 osób liczbę członków – założycieli, o ile umotywowane to będzie wąską specjalizacją zainteresowań naukowych. Wymagana liczba członków – założycieli nie może być mniejsza niż 5 osób.

§ 6

1. Po dokonaniu oceny kompletności złożonej dokumentacji tj.: wniosku o rejestrację oraz Regulaminu (projekt załącznik nr 1) przez Dział Spraw Studenckich, dokumentacja zostaje przekazywana do Radcy Prawnego.
2. Po akceptacji formalno-prawnej treści Regulaminu przez Radcę Prawnego, Prorektor ds. studenckich podejmuje decyzję o wpisaniu Organizacji do Rejestru.
3. O rejestracji Organizacji Dział Spraw Studenckich zawiadamia niezwłocznie założycieli, opiekuna oraz Dziekana właściwego wydziału.

§ 7

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie, w tym zmianę lub rozszerzenie nazwy Organizacji należy zgłosić Prorektorowi ds. studenckich, za pośrednictwem Działu Spraw Studenckich, celem zatwierdzenia Regulaminu, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. O wszelkich zmianach w zarządzie należy poinformować pisemnie Prorektora ds. studenckich, w ciągu 14 dni za pośrednictwem Działu Spraw Studenckich, przedkładając pisemną informację, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr3 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Opiekunem Organizacji może zostać wyłącznie nauczyciel akademicki UJD.
2. W przypadku, gdy Organizacji działa przy konkretnym wydziale, opiekuna powołuje Dziekan właściwego wydziału.
3. W przypadku, gdy Organizacja zrzesza studentów lub doktorantów z różnych wydziałów i nie można jej przypisać do konkretnej jednostki, opiekuna powołuje Prorektor ds. studenckich.

§ 10

1. Do obowiązków opiekuna należy:
 - 1) bezpośredni nadzór nad merytoryczną i finansową działalnością Organizacji;
 - 2) nadzór nad zgodnością działań Organizacji z celami i zadaniami określonymi w Regulaminie;
 - 3) podpisywanie i zatwierdzanie planów pracy;
 - 4) podpisywanie i zatwierdzanie wniosków o dofinansowanie;
 - 5) opiniowanie corocznych sprawozdań z działalności Organizacji/ oraz rozliczeń finansowych;
 - 6) promowanie działalności Organizacji w ramach Uczelni oraz poza nią.
2. Opiekun ma prawo do wystawienia zaświadczenia studentom/doktorantom o działalności w Organizacji;
3. Zmiana opiekuna jest dopuszczalna pod warunkiem uzyskania zgody organu powołującego, jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej.
4. Do wniosku Zarządu Organizacji o zmianę opiekuna należy dołączyć pisemną rezygnację osoby pełniącej dotychczas funkcję opiekuna oraz pisemną zgodę proponowanego kandydata na opiekuna.
5. Jeżeli nie jest możliwe uzyskanie pisemnej rezygnacji, wniosek składa Dziekan właściwego wydziału.

§ 11

1. Organizacje mogą posługiwać się indywidualną: nazwą, logo, pieczęcią i papierem firmowym.
2. Wzory: logo, pieczęci i papieru firmowego są załącznikiem Regulaminu.
3. Organizacje mają prawo, po uprzednim uzyskaniu zgody właściwych organów, do:
 - 1) organizowania na terenie UJD konferencji, spotkań naukowych, imprez, paneli dyskusyjnych, itp
 - 2) korzystania z pomieszczeń uczelni i urządzeń będących częścią wyposażenia o ile sytuacja UJD to umożliwia;
 - 3) umieszczanie na terenie UJD ogłoszeń lub plakatów dotyczących organizowanych konferencji, zebrań, paneli dyskusyjnych itp.

§ 12

1. Organizacje nie posiadają osobowości prawnej i podmiotowości prawnej, nie mogą prowadzić działalności o charakterze zarobkowym i uzyskiwać w ten sposób środków na swoją działalność.
2. Organizacje mogą ubiegać się o środki finansowe wyodrębnione na ten cel z budżetu Wydziału (w miarę możliwości Wydziału).
3. W przypadku, gdy Organizacja zrzesza studentów lub doktorantów z różnych wydziałów może ubiegać się o środki finansowe wyodrębnione z wydziałów (w miarę ich możliwości), które uznają realizowane przez nie przedsięwzięcie jako merytorycznie tożsame.
4. W przypadku przyznania środków finansowych należy złożyć sprawozdanie finansowe, będące uzupełnieniem sprawozdania z działalności merytorycznej do Prorektora ds. Studenckich.
5. Organizacja przedkłada władzom Uniwersytetu sprawozdanie merytoryczne z działań podjętych w minionym roku akademickim (sprawozdanie z działalności) oraz sprawozdanie finansowe w przypadku przyznania środków finansowych do dnia 15 października każdego roku następującego po roku akademickim za który jest składane.

§ 13

1. Prorektor ds. studenckich może z własnej inicjatywy, na wniosek dziekana właściwego wydziału, opiekuna naukowego Organizacji, podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu działalności po stwierdzeniu nieprzejawiania działalności przez okres jednego roku akademickiego a obligatoryjnie w przypadku braku sprawozdania z działalności oraz braku sprawozdania finansowego (w przypadku konieczności jego sporządzenia).
2. Wniosek o czasowe zawieszenie działalności może też złożyć zarząd Organizacji bądź opiekun naukowy.
3. Jeżeli Organizacja nie wznowi działalności w terminie, określonym we wniosku o zawieszenie lub wyznaczonym przez Prorektora ds. studenckich. Prorektor może podjąć decyzję rozwiązaniu i wykreśleniu Organizacji z Rejestru.
4. Zawieszenie działalności może nastąpić, na okres nie dłuższy niż dwa lata.

5. Prorektor ds. studenckich może podjąć decyzję o wznowieniu działalności po przedstawieniu przez uprawnionych przedstawicieli, programu działania i zaległych sprawozdań.
6. Aktualny wykaz Organizacji działających, o zawieszonych działalności i wykreślonych z rejestru, publikowany jest na stronie internetowej Działu Spraw Studenckich.

§ 14

1. Prorektor ds. studenckich może z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana właściwego wydziału lub opiekuna naukowego, podjąć decyzję rozwiązaniu i wykreśleniu Organizacji z Rejestru po stwierdzeniu:
 - 1) niepodjęcia działalności po okres dwóch lat kalendarzowych
lub
 - 2) zmniejszenia się liczby członków poniżej wymaganej minimalnej liczby członków,
lub
 - 3) gdy w działalności Organizacji rażąco lub uporczywie naruszane są obowiązujące przepisy prawa, Statut UJD lub Regulaminu Organizacji.

§ 15

W przypadku rozwiązania Organizacji dokumentacja podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją Archiwum zakładowego UJD za pośrednictwem Dziekanatu Wydziałów.

§ 16

1. Sytuacje nieuwzględnione w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane przez Prorektora ds. studenckich, w oparciu o interpretację obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w trybie formalno-prawnym.
2. Nadzór nad zachowaniem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Prorektor ds. studenckich.

Rektor

*Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie
prof. dr hab. Anna Wypych - Gawrońska*