

Zarządzenie wewnętrzne Nr R-0161/177/2017
Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 28 grudnia 2017 r.

**w sprawie procedur wewnętrznych związanych z prowadzeniem wspólnych studiów
i wydawaniem dyplomów we współpracy z uczelniami zagranicznymi**

Na podstawie art. 43, 167 i 168 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1501 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie, zwanej dalej Akademią studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą być prowadzone wspólnie z uczelniami zagranicznymi na podstawie zawartych umów o współpracy i porozumień na poziomie ogólnouczelnianym i wydziałowym, szczegółowo określających prowadzenie studiów wspólnych.
2. Przedmiotem porozumień może być prowadzenie studiów na kierunku i poziomie kształcenia, w którym podstawowa jednostka organizacyjna Akademii i jednostka organizacyjna uczelni zagranicznej mają uprawnienia do prowadzenia studiów na poziomie kształcenia nie niższym niż poziom określony w porozumieniu.
3. Absolwenci studiów, o których mowa w ust. 1, mogą otrzymać:
 - 1) dyplom wspólny, spełniający wymogi określone w przepisach Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i rozporządzeniach ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego oraz w aktach prawnych Akademii, lub
 - 2) na zasadach podwójnego dyplomowania
4. W ramach wspólnych studiów może być wydany dyplom jednej uczelni. Informacje o udziale pozostałych uczelni w realizacji programu studiów zawiera suplement do tego dyplomu.
5. Każda uczelnia będąca stroną porozumienia może wydać swój dyplom oraz suplement do dyplomu.

§ 2

1. Porozumienie wraz z załącznikami określa szczegółowo zasady prowadzenia studiów uzgodnione z uczelnią partnerską

§ 3

1. Porozumienie dotyczące studiów wspólnych powinno zawierać następujące elementy:

1) Zasady ogólne:

- a) wskazanie kierunku studiów, poziomu i profilu, które obejmie wspólne kształcenie studentów
- b) określenie uzyskiwanego poziomu kwalifikacji zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji, np. licencjat – PRK VI
- c) określenie formy studiów – stacjonarne,
- d) wskazanie warunków ukończenia studiów, zgodnych z Regulaminem studiów Akademii
- e) wskazanie liczby punktów ECTS zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce dotyczącymi warunków ukończenia studiów,
- f) określenie języka prowadzenia zajęć w tym także egzaminu dyplomowego (zalecany język polski),
- g) określenie konieczności posługiwania się przez studentów językiem polskim lub zorganizowanie dla studentów kursu języka polskiego,
- h) wskazanie czasu trwania studiów, w tym liczbę semestrów realizowanych w każdej z Uczelni (zalecana liczba - po 50%),
- i) wskazanie polskiego tytułu zawodowego nadawanego absolwentowi w wyniku realizacji programu ,
- j) określenie, czy będzie wydawany wspólny dyplom na podstawie uchwał senatów obu uczelni, akceptujących wzór dyplomu, czy będzie obowiązywał dyplom podwójny wydany zarówno w uczelni polskiej, jak i partnerskiej
- k) informacja , że studia w uczelni są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów,

2) Określenie warunków wydania dyplomu ukończenia studiów wyższych z godnie z Regulaminem Studiów Akademii obowiązującym w AJD

- a) uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia,
- b) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS,
- c) odbycie przewidzianych w programie praktyk,
- d) złożenie pracy dyplomowej,
- e) pozytywna ocena egzaminu dyplomowego,

3) Program kształcenia:

- a) protokół uzgodnień, określający równoważności programów,
- b) zasady wzajemnego uznawania osiągnięć,
- c) program studiów zgodny z warunkami prowadzenia studiów w Akademii,
- d) siatka godzin z precyzyjną lokalizacją semestrów uczeniach,
- e) uzgodnienie warunków przeniesienia zajęć zaliczonych w partnerskiej uczelni – poparte np. procedurą i trybem zatwierdzania przez dziekana,

- f) uwzględniona dla kierunków ścisłych liczba punktów ECTS z nauk humanistycznych lub społecznych,
- g) wymiar i forma odbywania praktyk zawodowych z punktami ECTS,

4) Zasady naboru / kwalifikacji:

- a) określenie uczelni dokonującej naboru i uczelni uznającej zasady przyjęć,
- b) wskazanie liczby studentów objętych programem,
- c) określenie terminów i miejsca składania dokumentów,
- d) określenie formy wniosku o przyjęcie na studia,
- e) określenie formy dokumentu strony delegującej, potwierdzającego przyjęcie na program wspólnych studiów dla każdego studenta,
- f) określenie wymaganych dokumentów od studenta zagranicznego:
 - potwierdzenie statusu studenta,
 - dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego,
 - zaświadczenie lekarskie,
 - ubezpieczenie zdrowotne długoterminowe na terytorium RP
- g) określenie dokumentów niezbędnych do teczki akt osobowych studenta:
 - dokumenty postępowania kwalifikacyjnego,
 - kwestionariusz osobowy
 - kserokopia paszportu oraz wize w przypadku, gdy jest potrzebna na terenie Polski
 - umowa zwarta ze studentem
 - podpisany akt ślubowania (w języku polskim),
 - decyzja o przyjęciu
 - potwierdzenie odbioru legitymacji i indeksu,
 - karta okresowych osiągnięć studenta,
 - praca dyplomowa,
 - recenzje pracy dyplomowej,
 - protokół egzaminu,
 - dyplom,
 - suplement,
 - potwierdzenie odbioru dyplomu.

5) Zasady odbywania studiów w tym warunki finansowe:

- a) określenie odpłatności lub braku odpłatności, prawa do świadczeń stypendialnych lub braku takich uprawnień, opłat za legitymację, dyplom, itd.
- b) określenie zasad korzystania z domu studenckiego,
- c) określenie skali ocen i ich przeliczników w obu uczelniach.

6) Prawa i obowiązki studentów:

- a) wskazanie obowiązującego Regulaminu studiów Akademii

- b) brak możliwości powtarzania semestru,
- c) obowiązek legalizacji pobytu zgodnie z obowiązującymi przepisami
- d) informacja, że dyplom nie zostanie wydany, jeśli student nie dopełni wszystkich formalności.

7) Zasady organizacji i prowadzenia procesu dyplomowania:

- a) określenie zasad wyboru bądź zatwierdzania tematów prac dyplomowych oraz ich opiekunów,
- b) określenie terminu wyboru tematów pracy,
- c) określenie zasad powołania recenzentów,
- d) określenie warunków złożenia pracy dyplomowej w tym terminu,
- e) określenie warunków przystąpienia do egzaminu dyplomowego,
- f) zasady weryfikacji antyplagiatowej,
- g) określenie języka w jakim będzie pisana praca dyplomowa,
- h) zakres i przebieg egzaminu dyplomowego,

8) Dodatkowe postanowienia:

- a) powołanie rady programowej lub koordynatora realizacji wspólnych studiów,
- b) wskazanie harmonogramu regularnych spotkań lub sposobu ich organizacji,
- c) wskazanie danych kontaktowych osób odpowiedzialnych za realizację zasad wspólnego studiowania,

9) Załączniki do porozumienia określają wspólny program kształcenia, w tym m.in. :

- a) plan i program studiów;
- b) wskazanie miejsca realizacji przez studenta danego modułu dydaktycznego oraz uczelni odpowiedzialnej za jego realizację;
- c) efekty kształcenia przypisane do programu studiów oraz poszczególnych modułów dydaktycznych.

§ 4

1. Program wspólnych studiów musi spełnić wymogi określone w wytycznych do projektowania programów kształcenia dla studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich obowiązujących w Polsce.
2. Plan i program wspólnych studiów powstaje na podstawie porównania i ujednoczenia planów oraz programów studiów w obu uczelniach, tak, aby program uczelni partnerskiej realizował wszystkie założenia programu kształcenia na kierunku prowadzonym w Akademii, w tym przede wszystkim umożliwiał realizację efektów kształcenia.
3. Plan i program wspólnych studiów powstaje w podstawowej jednostce organizacyjnej i jest przyjmowany uchwałą właściwej rady wydziału.
4. Uchwałą właściwej rady wydziału jest przyjmowany projekt porozumienia o wspólnych studiach prowadzonych na wydziale.

§ 5

1. Porozumienie wraz z załącznikami zawierane jest w dwóch wersjach językowych tj. polskiej i języka urzędowego państwa, w którym prowadzi swoją działalność uczelnia partnerska.
2. W ewentualnych sprawach spornych obowiązuje wersja polska porozumienia.

§ 6

Stosuje się procedurę przyjazdu studentów i doktorantów zgodną z instrukcją stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

1. Dziekan wydziału jest odpowiedzialny za prowadzenie studiów wspólnych na wydziale.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje prorektor właściwy ds. dydaktycznych.

§ 8

Traci moc Zarządzenie wewnętrzne Nr R-0161/66/2017 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie procedur wewnętrznych związanych z prowadzeniem wspólnych studiów i wydawaniem dyplomów we współpracy z uczelniami zagranicznymi

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie

dr hab. Anna Wypych - Gawrońska, prof. AJD

Instrukcja przyjmowania studentów w ramach umów dwustronnych z porozumieniem o studiach wspólnych

1. Zakres obowiązków wydziałów:

- 1) przed rozpoczęciem wszelkich rozmów dotyczących podpisania umowy lub aneksu do umowy o współpracy obowiązkowo akceptacja prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie (dalej Akademii) w sprawie możliwości współpracy
- 2) przygotowanie umów z aneksami lub aneksów do umów dwustronnych o współpracy znajdujących się w Dziale Nauki i Współpracy z Zagranicą (DNIWZ), umowy i aneksy podpisuje rektor Akademii
- 3) przygotowuje porozumienie o studiach wspólnych do wcześniej podpisanej umowy o współpracy dostępnej w Dziale Nauki i Współpracy z Zagranicą (DNIWZ) z uczelnią partnerską, porozumienie podpisuje rektor AJD
- 4) rezerwuje miejsca noclegowe bezpośrednio w Domu Studenta
- 5) po podpisaniu porozumienia o studiach wspólnych, przesyła do Działu Spraw Studenckich skierowanie z uczelni partnerskiej indywidualne dla każdego studenta, które koniecznie musi zawierać:
 - a) imię i nazwisko studenta
 - b) jego datę i miejsce urodzenia
 - c) numer paszportu
 - d) kierunek studiów w Akademii
 - e) czas pobytu
 - f) adres, na który należy wysłać dokumenty w celu otrzymania wizy
- 6) dopełnia w DNIWZ wszelkich procedur związanych z przyjazdem nauczyciela akademickiego w przypadku, gdy z grupą studentów taki nauczyciel z uczelni partnerskiej przyjeżdża
- 7) rezerwuje dla tego pracownika noclegi w hotelu i uzgadnia sprawy finansowe (wskazuje źródło finansowania noclegów i utrzymania)
- 8) przejmuje opiekę formalną i administracyjną nad grupą studentów po ich przyjeździe
- 9) przesyła pisemną informację do Domu Studenta (DS), jeśli w DS są wolne miejsca, o źródle finansowania zakwaterowania w DS studentów z uczelni partnerskiej
- 10) prowadzi dokumentację – zakłada teczkę dla każdego studenta i przekazuje na czas rejestracji w systemie USOS do Działu Spraw Studenckich
- 11) wydaje studentom indeks i legitymację